



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ Вешенская АШ
РО ДОСААФ России РО
И.И. Черняк
«11» января 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОУ ВЕШЕНСКАЯ АШ РО ДОСААФ РОССИИ РО

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри ПОУ Вешенская АШ РО ДОСААФ России РО, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автомобильной школе (АШ).

Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Общее руководство Вешенской АШ осуществляет ее учредитель.

Непосредственное руководство АШ возложено на начальника, прошедшего соответствующую аттестацию.

Начальник несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке – личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; фото.

- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «СЕ», дополнительно к вышеуказанным документам предоставляется водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В» 18-ти лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в АШ на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двустороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом АШ ДОСААФ;

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с учебной программой и планами;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве учреждения.

2.8. АШ ДОСААФ вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин;

- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 4 настоящих Правил.

2.10. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы производятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной (вечерней) формах обучения.

Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются АШ на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационными подразделениями ГИБДД,

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на учебном автомобиле не более двух часов.

Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на поставку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий – 17:00, окончание занятий – 21:00.

Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

Лабораторно-практические занятия проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового и послерейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории учреждения, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

4.2. Контроль качества обучения и Получение свидетельства об окончании обучения.

4.2.1. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

4.2.2. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством учреждения с записями в журналах учета занятий.

4.2.3. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к

итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.2.4. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.2.5. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Вождение транспортных средств категории «В»». По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Основы управления транспортными средствами», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» проводится зачет.

4.2.6. По предметам «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

4.2.7. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

4.2.8. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным руководителем учреждения.

4.2.9. На комплексном экзамене представляется 20 экзаменационных вопросов.

4.2.10. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

4.2.11. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

4.2.12. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

4.2.13. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.2.14. Свидетельство об окончании обучения не является документом, дающими право управления транспортным средством. Свидетельство предъявляется в органы ГИБДД при сдаче экзамена для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

4.2.15. В случае утраты свидетельства автошколы выдает «Дубликат» на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

4.2.16. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографический порядковый номер.

4.2.17. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в АШ в течение 15 лет. Приказы по АШ – 5 лет.