

Профессиональное образовательное учреждение Вешенская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области»

(ПОУ Вешенская АШ РО ДОСААФ России РО)

УТВЕРЖДАЮ
начальник
ПОУ Вешенская АШ РО ДОСААФ России РО



И.И.Черняк
29 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда

29 декабря 2018 года

ст. Вешенская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995г №82-ФЗ «Об общественных объединениях» и от 12 января 1996 г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Бюро Президиума Центрального Совета ДОСААФ России от 28 марта 2014 г (протокол № 19, вопрос 1) « О введении сдельно-премиальной системы оплаты труда работников образовательных организаций ДОСААФ России ».

И предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения Работников ПОУ Вешенская АШ РО ДОСААФ России РО. Положение имеет целью повышение мотивации к труду персонала Организации, обеспечение материальной заинтересованности Работников в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на производство единицы продукции (работ, услуг), совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Организации (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников ПОУ Вешенская АШ РО ДОСААФ России РО за счет всех средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

1.5. Общий годовой фонд оплаты труда и обязательные отчисления во внебюджетные государственные фонды составляют 50% от объема денежных средств для ведения образовательной деятельности. Средства, направленные в годовой фонд оплаты труда (но не более 50%) от другой разрешенной деятельности, руководитель организации распределяет самостоятельно.

1.6. Размер заработной платы руководителя не может превышать двукратного размера среднемесячного оклада основных педагогических работников.

1.7. Объем учебной нагрузки для преподавателей образовательных организаций 720 часов в год (72 часа в месяц). Рабочее время мастера производственного обучения, подлежащее оплате, определяются в пределах программы обучения из расчета 36 часовой рабочей недели, количество им обученных не может превышать 35-40 человек в год. Сверхурочное отработанное время оплачивается в двойном размере или заменяется предоставлением дополнительного отпуска.

1.8. Фонд премирования в организации формируется в пределах годового фонда оплаты труда и не может превышать 30%.

1.9. Выплаты стимулирующего характера и премии, размеры и условия их осуществления работникам не являются постоянными и выплачиваются при наличии в образовательной организации денежных средств на эти цели, как правило, по результатам работы. Решение об их установлении и размерах принимается соответствующим руководителем образовательной организации.

1.10. При отсутствии или недостатке на выплату заработной платы соответствующих финансовых средств руководитель организации обязан перевести весь персонал на получение ими заработной платы в размере МРОТ.

2 Задачи введения сдельно-премиальной системы оплаты труда работников образовательных организаций ДОСААФ России

2.1. Добиться стабильного финансово-экономического состояния организации, позволяющей обеспечить повышенный уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников по отношению к среднемесячной заработной плате педагогических работников по региону.

2.2. Ввести справедливое распределение денежных средств заработанных организацией между педагогическими работниками, административно-управленческим и обеспечивающим персоналом в зависимости от выполняемого объема и качества работ.

2.3. Ввести жесткую постоянную закономерность получения заработной платы каждым работником в зависимости от приносимой доли дохода в образовательную организацию ДОСААФ.

2.4. Не допускать накопления задолженности по заработной плате, по отчислениям и другим обязательным платежам.

3. Система оплаты труда

3.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

Положение предусматривает сдельно-премиальную систему оплаты труда работников организации, основа которой в отношении между образовательной

организацией и конкретным специалистом является условие - «размер заработной платы зависит от эффективной работы», если иное не предусмотрено трудовым договором. Система оплаты труда сориентирована на количество обученных граждан, а заработная плата каждого работника зависит от получаемого дохода организации

3.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем ПОУ Вешенская АШ РО ДОСААФ.

3.3. Заработная плата выплачивается работникам предприятия в денежной форме.

3.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые пол месяца в следующие сроки: - не позднее 16 числа каждого месяца – за фактически отработанную первую половину месяца в размере 2000 (две тысячи) руб.; - не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным – окончательный расчет за фактически отработанный месяц. Порядок выплаты заработной платы установлен также Правилами внутреннего трудового распорядка ПОУ Вешенская АШ РО ДОСААФ. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня или в следующий рабочий день после выходного (праздничного).

3.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.6. Заработная плата выплачивается путем перечисления работодателем за вычетом суммы налога на доходы физических лиц, а также, при наличии требований законодательства, за вычетом иных обязательных платежей, на банковский счет работника, открытый работнику в банке, указанном работодателем, либо из кассы организации в случае отсутствия открытого счета в банке.

Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.7. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

3.8. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях выдаются только лично Работнику.

3.9. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

3.10. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Организации документов, удостоверяющих смерть Работника.

3.11. Согласно Приложения №1 к Положению об оплате труда работников образовательных организаций ДОСААФ России размер одного часа для преподавателя установлен в размере от 170-до 200 руб. Размер одного человека/часа для мастера производственного обучения установлен в размере от 75-до 85 руб.

3.12. Заработная плата руководителя устанавливается в двукратном размере от заработной платы штатных мастеров и преподавателей за истекший год.

3.13. Заработная плата главному бухгалтеру устанавливается на 10% ниже заработной платы руководителя организации.

3.14. Другим работникам образовательной организации оплата труда устанавливается руководителем организации самостоятельно в пределах норм, но не меньше установленного размера минимальной оплаты труда в соответствующем субъекте Российской Федерации (Ростовская область).

3.15. Обучение граждан образовательной организацией и выполнение иных работ необходимых для осуществления деятельности образовательной организации, может осуществляться с привлечением индивидуальных предпринимателей и частных лиц, оплата которых осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера. Заключение и исполнение таких договоров производится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника.

3.17. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

3.18. При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.19. Время простоя по вине Работодателя, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

4. Доплаты

4.1. Работникам Организации устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей).

4.2. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

За сверхурочную работу Работникам устанавливаются доплаты:
– за первые два часа сверхурочной работы – в размере 150 процентов часовой ставки;
– за последующие часы сверхурочной работы – в размере 200 процентов часовой ставки.

Указанные доплаты не производятся Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

4.3. За работу в выходные и праздничные дни Работникам с повременной оплатой труда устанавливаются доплаты:

- в размере 100 процентов часовой ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- в размере 150 процентов часовой ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4. За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается доплата в размере фиксированной суммы, установленной приказом руководителя организации.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода выполнения обязанностей временно отсутствующего Работника.

4.5. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере фиксированной суммы, установленной приказом руководителя организации. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей).

4.6. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

5. Премирование

5.1. Работникам Организации, занимающим штатные должности, устанавливаются текущие и единовременные (разовые) премии.

5.2. Текущие премии выплачиваются по результатам работы за месяц или иной отчетный период в соответствии с Положением о премировании.

5.3. Размер премий распределяется в процентном отношении от имеющихся денежных средств в пределах годового фонда оплаты труда.

5.4. Работодатель по итогам работы в зависимости от принадлежности работника к категории должностей; за выполнение плана, профессиональное мастерство, высокое достижение в показателях работы и соблюдение работником локальных нормативных актов работодателя и личного трудового вклада, может выплатить работнику разовую премию на основании письменного распоряжения.

5.5. Расчет текущих премий осуществляется исходя из отработанного времени начисленного Работнику за отчетный период оклада (должностного оклада), надбавок и оплат к нему в соответствии с настоящим положением.

Выплата премий осуществляется в течении следующего месяца после отчетного периода (квартала, года). И распространяется на всех штатных работников.

6. Материальная помощь

6.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая Работникам Организации в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

6.2. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

случай смерти работника в период его трудовых правоотношений с организацией, смерти его близких родственников (родители и дети сотрудника, муж (жена)); при рождении ребенка; в случаях заболевания или тяжелого материального положения работника ПОУ Вешенская АШ ДОСААФ, а также при возникновении других чрезвычайных ситуаций и уважительных причин в размере от Двадцати тысяч до двух окладов.

6.3 Штатным работникам образовательной организации, при стабильном финансовом положении, может выплачиваться ежегодная материальная помощь, в размере до двух должностных окладов к основному оплачиваемому отпуску.

6.4. Основанием для рассмотрения о выделении работнику единовременной материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих документов. Окончательное решение о выдаче и конкретном размере материальной помощи принимает руководитель.

6.5. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

7. Индексация заработной платы

7.1. Индексация заработной платы проводится пропорционально изменению МРОТ каждый раз при изменении данного показателя или в определенный в ином порядке период, но не реже одного раза в год, и при условии, что общий размер индексации не будет ниже, чем индекс роста потребительских цен.

8. Ответственность Работодателя

8.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.